

Рассмотрено и принято на заседании  
общего собрания работников МБОУ «Лицей-  
интернат г. Буинска Республики Татарстан»  
Протокол № 2 от 20.01.2020 г.

Утверждено приказом директора МБОУ  
«Лицей-интернат г. Буинска Республики  
Татарстан» от 20.01.2020 № 7  
введено в действие с 20.01.2020г  
И.И.Абзалов



## Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Компетенции Совета родителей Учреждения:

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения реализации образовательных программ;
- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего родительского собрания;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;

- участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.)

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей)..

1.4. Заседания Совета родителей проводятся 1 раз в триместр.

1.5. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей Учреждения, возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

1.6. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год.

### 2. Основные Задачи и полномочия Совета

2.1. Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

- содействие руководству школы;
- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Выражает мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие интересы и обучающихся и их родителей.

### 3. Функции Совета родителей

3.1. Применяет и вносит изменения в нормативные акты, изучение и формулирование мнения родителей при принятии локальных нормативных актов происходит не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют

директору лицея мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменном виде в случае его несогласования. При согласии с содержанием проекта локального нормативного акта руководители указанных представительных органов ставят свою подпись и дату согласования в самом акте, в конце текста.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

#### **4. Права Совета родителей Совет родителей имеет право:**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

#### **5. Ответственность Совета родителей Совет отвечает за:**

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация работы**

6.1. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех классов Учреждения. Возглавляет Совет родителей Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета родителей Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.2. Совет работает по плану, который согласован с директором школы.

6.3. Администрация школы создает необходимые организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

#### **7.**

#### **7. Документация Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

В этом документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатями



Директор

И.И. Абзалов